**手引き9～17ページの記入見本をご参照ください。**

**ご近所ふくし応援助成金　申請書類チェックシート**

**※提出書類と一緒に添付してください。**

　自治会・管理組合名

　記入日　令和　　年　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類名 | 様式 | チェック事項 | チェック欄 |
| 交付申請書(第1号様式) | 第1号  様式の1 | 団体名の印鑑（個人・団体どちらでも可）はありますか | □ある |
| 事業名は1事業になっていますか？ | □はい |
| 第1号  様式の2 | 事業目的と事業内容は記載されていますか？ | □はい |
| 第1号  様式の3 | 収入と支出の額が一致していますか | □はい |
| 助成金充当項目に〇がされていますか？ | □はい |
| 助成金充当項目は手引き3～5ページの対象経費に該当していますか？ | □はい |
| 食材費を対象経費にする場合、参加人数×200円を上限となっていますか？ | □はい |
| 助成金の充当項目が景品やお弁当配布などの配布物に該当していませんか？ | □していない |
| 区分3では総事業費の1/2が助成金額になります。総事業費が希望助成額の2倍以上になっていますか？ | □はい |
| 団体の役員名簿または会員名簿 | 自由 | 会長・理事長の氏名が確認できる団体の役員名または会員名簿が添付されていますか？ | □はい |
| 年間事業計画書または予算書 | 自由 | 助成金対象の事業の実施が確認年間事業計画書または予算書が添付されていますか？ | □はい |
| チラシや広報紙 | 自由 | **※作成済であれば添付してください、**  事業内容を明記したチラシや広報紙が添付されていますか？ | □はい |
| 上記提出書類とチェック事項を確認し、申請します。 | | | □はい |