**手引き18～26ページの記入見本をご参照ください。**

**ご近所ふくし応援助成金　報告書類チェックシート**

**※提出書類と一緒に添付してください。**

　自治会・管理組合名

　記入日　令和　　年　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類名 | 様式 | チェック事項 | チェック欄 |
| 交付報告書(第5号様式) | 第5号様式の１ | 団体名の印鑑（個人・団体どちらでも可）はありますか | □ある |
| 事業名は申請書と合致していますか？ | □はい |
| 第5号様式の2 | 収入と支出の額が一致していますか | □はい |
| 支出金額は添付したレシートと一致していますか？ | □はい |
| 助成金充当項目に〇がされていますか？ | □はい |
| 助成金充当項目は手引き3、4ページの対象経費に該当していますか？ | □はい |
| 食材費を助成金充当項目とした場合、参加人数×200円を上限となっていますか？ | □はい |
| 助成金の充当項目が景品やお弁当配布などの配布物に該当していませんか？ | □していない |
| 区分3では総事業費の1/2が助成金額になります。総事業費が希望助成額の2倍以上になっていますか？ | □はい |
| 領収書やレシートの写し | 指定なし | 鮮明に印刷されていますか？支出に該当するものすべての領収書やレシートがありますか？ | □はい |
| チラシや広報紙 | 自由 | 事業内容を明記したチラシや広報紙が添付されていますか？ | □はい |
| 実施時の写真 | 自由 | 実施の様子が分かる写真が添付されていますか？ |  |
| 上記提出書類とチェック事項を確認し、報告します。 | □はい |