

令和6年度

社会福祉法人

多摩市社会福祉協議会

嘱託職員採用試験 募集要項

▽ 申込締切 10月10日(木)～ 11月29日(金)

この試験は、令和6年度 社会福祉法人多摩市社会福祉協議会 嘱託職員採用候補者を決定するために行うものです。

## 1 募集職種・人数・応募資格

職種	人数	応募資格 (それぞれ下記の要件を全て満たすこと)
事務員 (産休・育休代替 ※期間限定)	1名	① パソコンの基本操作(文書作成・表計算及びデータ入力等)ができる方 ② 普通自動車運転免許を有する方 ③ 社会福祉事業に興味関心がある方 * 事業等の企画運営等の経験や福祉に関する資格のある方が望ましい

\* 上記の応募資格及び次の要件を全て満たす方が応募できます。

- (1) 活字印刷による出題に対応できる方
- (2) 口述による面接に対応できる方
- (3) 次に該当しない方

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法、又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2 選考試験

(1) 区分・日時・会場・合格発表等

区分	日時	会場	合格発表	備考
論文	応募時に提出	/	面接実施後、個別に通知します。	
面接	二幸産業・NSP健幸福祉プラザ(多摩市総合福祉センター)7階705会議室 日時は個別に連絡します。			

(2) 論文テーマ

募集職種	テーマ
事務員 (産休・育休代替 ※期間限定)	「障がい者の社会参加について思うこと」

\* 字数:400字詰め原稿用紙4枚以内(1,200字以上1,600字以内)

\* 本人の直筆による(パソコン等による入力は不可)

## 3 採用候補者名簿への登載及び採用

合格者は、令和6年度社会福祉法人多摩市社会福祉協議会嘱託職員採用候補者名簿に登載され、令和7年4月1日以降に必要なに応じ採用されます。

\* ただし、次のいずれかに該当する場合は、採用候補者の資格を失います。

- (1) 疾病、その他職員として不適格となった場合

(2) 令和7年3月末日までに採用決定されなかった場合

#### 4 勤務概要(場所・内容・時間・報酬・雇用期間)

職 種	勤務場所	業務内容	勤務日数・時間	報 酬	賞与
事務員 (産休・育休 代替 ※期間限定)	二幸産業・NSP 健福祉プラザ (多摩市総合福 祉センター) 多摩市南野 3-15-1	・地域活動支援 センターにおけ る講座等の実 施・運営、情報 の処理及び一 般事務等 ・その他地域活 動支援センター における必要な 業務	・4日/週(月～金曜) (30時間[平均]/週) ・午前8時30分～午後 5時00分 (休憩1時間を含む) ・7.5時間/日 (実労働時間)	月額 183,500円 (予定)	年額 4.65ヵ月 (予定)

●別途、通勤手当を支給します。(ただし、支給要件を満たす場合)

\* 通勤手当は、1ヶ月定期代又は実費相当額。

●期末・勤勉手当(賞与)の支給あり。(上記参照)

●退職手当等の支給はありません。

●採用前に報酬改定があった場合は、その定めるところによります。

雇用期間	
事務員 (産休・育休代替 ※期間限定)	令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日

●産休・育休代替のため、更新の予定はありません。

なお、次のいずれかに該当する場合は、雇用期間の途中でも免職となる場合があります。

- (1) 勤務成績が良くないとき
- (2) その職に必要な適格性を欠くとき
- (3) 心身の故障のため、職務の遂行に支障があるとき、又は職務の遂行に耐えないとき
- (4) 制度改正等により、職が廃止されたとき

#### 5 提出書類

- (1) 履歴書(社会福祉法人多摩市社会福祉協議会指定用紙)  
写真(縦4cm×横3cm)を貼付
- (2) 課題論文  
社会福祉法人多摩市社会福祉協議会指定用紙、または市販の原稿用紙で指定の表紙  
(テーマが印字されているもの)に氏名を記入し、論文の最初に添付し提出してください。
- (3) その他

資格証明書等がある方は、写しをご提出ください。申し込み等に関する提出書類については、返却いたしません。

## 6 申込方法

方法	申込受付締切	申込先
① 持参	<p style="text-align: center;"><u>11月29(金)</u></p> <p>午前8時30分～午後5時15分 (土・日・祝日を除く)</p>	<p>〒206-0032 東京都多摩市南野3-15-1 二幸産業・NSP健幸福祉プラザ(多摩市総合福祉センター)7階 社会福祉法人 多摩市社会福祉協議会 法人管理課総務係 TEL 042-373-5611</p> <p>①持参の場合 *ご持参の前に上記へご連絡ください。 *必要書類([5 提出書類]参照)をご提出ください。</p>
② 郵送	<p style="text-align: center;"><u>11月29(金)</u></p> <p style="text-align: center;">必着</p>	<p>②郵送の場合 *ご郵送の前に上記へご連絡ください。 *必要書類([5 提出書類]参照)を封筒に入れ、<b>特定記録郵便</b>で上記申込先へご郵送ください。 (普通郵便による事故については、責任を負いません)</p>

\* 応募に必要な書類は、当会ホームページ(<https://tama-shakyo.jp/>)に掲載しておりますので、印刷してご利用ください。また、社会福祉法人多摩市社会福祉協議会 法人管理課 総務係(二幸産業NSP・健幸福祉プラザ7階)および多摩ボランティア・市民活動支援センター(ヴィータ・コミュニューネ7階)でも配布しております。

## 7 その他

- ・試験に関する個人情報については、公開していません。
- ・試験の内容に関して、要項以上の情報は公開していません。

## 8 問い合わせ先

《社会福祉法人 多摩市社会福祉協議会》

### 【採用試験について】

総務係 Tel:042-373-5611

〒206-0032

多摩市南野3-15-1

二幸産業・NSP健幸福祉プラザ  
(多摩市総合福祉センター)7階

\*業務内容については、担当者  
へ取次ぎさせていただく場合が  
ございます。

