

**本センター活動室及び総合福祉センター分室ボランティア活動室の
使用方法（予約方法）等について【令和4年度版】**

1	仮予約申請 受付期間	<p>①団体区分A・B・Cの団体は、希望活動月の3ヶ月前の月の1日から20日の間に仮予約をします。</p> <p>②団体区分Dの団体は、希望活動月の2ヶ月前の月の1日から20日の間に仮予約をします。</p> <p>※団体区分Dの団体は、多摩ボラセンホームページ内にある「多摩ボランティア・市民活動支援センター主催事業等の紹介」、「ボランティア団体等活動紹介」のカレンダーで空き状況をご確認いただくか、多摩ボラセンに問い合わせの上、仮予約申請を行ってください。</p> <p>※701～703 研修室夜間使用の団体は、毎年4月から9月使用分を前年の11月、10月から翌3月使用分を5月までに施設使用日時がわかるもの（書式任意）を、多摩ボラセンまで持参、郵送、FAX、メールのいずれかでご提出ください。</p>
2	仮予約 申込方法	<p>電話・FAX・Eメールにて申込可能です。</p> <p>電話：042(373)6611、FAX：042(373)6629、Eメール：tamavc@tamashakyo.jp</p>
3	仮予約申請 受付時間	<p>①平日（月～金）：9：00～19：00</p> <p>②土曜日及び第1・第3日曜日：9：00～17：00</p> <p>※第1・3月曜日、第2・4・5日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休館日</p> <p>※FAX・Eメールは常時受付可。</p>
4	調整・抽選 期間	<p>①希望が重なった場合には、団体区分A・B・Cの団体は希望活動月の3ヶ月前、団体区分Dの団体は2ヶ月前の21日から末日までに重なっている団体に対して調整を行います。</p> <p>※仮予約期間中に重なった団体に対しては、多摩ボラセンから連絡します。</p> <p>②調整ができなかった場合には抽選を行い、結果を末日までに多摩ボラセンから連絡します。</p> <p>③予約状況は、多摩ボラセンホームページ内にある「ボランティア団体等活動紹介」、「ボランティア団体等活動紹介」のカレンダーに団体名を掲載します。</p>
5	本予約 申込方法	<p>予約確定後、仮予約を本予約とするため、下記の書類を多摩ボラセン窓口、総合福祉センター3階事務室窓口、FAX、Eメールにて提出してください。</p> <p>①本センター（ヴィータ）→施設使用申請書「登録団体用」</p> <p>②総合福祉センター7階ボランティア活動室 →施設使用申請書「総合福祉センター用様式2-2」</p> <p>※希望の施設に空きがあれば先着順で申込ができます。その場合も施設使用申請書を提出してください。</p> <p>※701～703 研修室については、「総合福祉センター事業参加証（使用承認書）」を事前にお渡しいたします。</p>
6	本予約 申請書の 提出期限	<p>各施設の管理者に通知する都合上、使用月前月の10日までに多摩ボラセンへ提出してください。</p> <p>※701～703 研修室の使用については必要ありません。</p>

【注意】 同日、同時間帯に複数の部屋を予約するのはご遠慮ください。